

UMOWA ZLECENIA

Zawarta w dniu 4 stycznia 2017 r. w Żerkowie pomiędzy
Gminą Żerków z/s ul. Adama Mickiewicza nr 5 63-210 ŻERKÓW
rep.przez:

- 1/ BURMISTRZA mgr Jacek JĘDRASZCZYK
- 2/ Skarbnika Gminy: Bronisławę ROGACKĄ
zwanym dalej "zleceniodawcą" a

Adwokatem Januszem Roszewskim
Kancelaria Adwokacka ul. Jesienna nr 6 63-200 JAROCIN
działającego na podstawie wpisu do Wielkopolskiej Izby Adwokackiej w
Poznaniu nr 1652 ,oraz na podstawie wpisu do prowadzących działalność
gospodarczą w Urzędzie Miasta i Gminy w Jarocinie
NIP 617-000-97-47 PESEL 50062406713 REGON 250423391
zwanym dalej "zleceniobiorcą"

PRZEDMIOT UMOWY.

§ 1.

- „Zleceniodawca” zleca a „zleceniobiorca” przyjmuje obsługę prawną „Gminy Żerków”, w części dotyczących zleconych mu spraw tj:
- 1/ Windykacji wszelkich wierzytelności, oraz doradztwo prawne
 - 2/ Reprezentowanie Gminy Żerków przed wszelkimi Sądami, kancelariami komorniczymi, organami administracji państwowej, oraz podmiotami gospodarczymi i osobami fizycznymi przed którymi Gmina Żerków jest stroną na podstawie udzielonych do każdej konkretnej sprawy pełnomocnictw.

CZAS TRWANIA UMOWY.

§ 2

- 1/ Niniejsza umowa jest umową starannego działania w rozumieniu kodeksu cywilnego i zawarta jest na czas określony poczynając od dnia 2 stycznia 2017 r do 31 grudnia 2017r z możliwością jej wypowiedzenia w każdym czasie z zachowaniem 3/trzy / miesięcznego terminu wypowiedzenia przez każdą ze stron. złożonego drugiej Stronie na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 2/ Opóźnienie w wykonaniu umowy.
Zleceniobiorca nie jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania sądów, organów administracji publicznej, samorządowej, innych urzędów, instytucji lub przedsiębiorstw, od których działań lub zaniechań zależy prawidłowe i terminowe wykonanie zadań objętych zakresem niniejszej umowy.



WYNAGRODZENIE I KOSZTY.

§ 3.

Za świadczone usługi " *zleceniobiorca* " otrzymywać ,będzie zryczałtowaną zapłatę w wysokości 750,00 zł + 23 % VAT /*siedemset pięćdziesiąt zł*/ płatną za każdy miesiąc na konto Kancelarii: BZWBK . S.A. O/ Jarocin nr. konta 13 1090 1131 0000 0000 1300 4607

- 2/ Strony ustalają, że w przypadku nasilenia się prac związanych z obsługą Zleceniodawcy Strony ustala nową, zmienioną stawkę wynagrodzenia określonego w pkt. 1., uwzględniającą zwiększony nakład pracy Zleceniobiorcy.
- 3/ Koszty.
 - a/ Wynagrodzenie określone w pkt. 1 nie obejmuje kosztów związanych z wysyłką dokumentów, płatnościami opłaty skarbowej, sądowej, kosztów delegacji i wyjazdów służbowych poza Jarocin Wydatki z tego tytułu rozliczane będą według kosztów rzeczywistych, przy czym w przypadku wyjazdów poza miasto Jarocin, kosztów rozliczane będą z uwzględnieniem obowiązującej w tym zakresie stawki za jeden kilometr przejazdu samochodem osobowym w celach służbowych.
- 4/ Koszty wymienione w pkt. 1 pokrywane będą przez Zleceniodawcę na bieżąco.
- 5/ Koszty zastępstwa procesowego.

Zleceniobiorcy przysługują - zasądzone orzeczeniami właściwych sądów - koszty zastępstwa procesowego (*w tym także koszty zastępstwa egzekucyjnego*) w sprawach, w których Zleceniobiorca występował jako pełnomocnik Zleceniodawcy.
- 6/ Płatności.
 - a/ Strony ustalają, że wynagrodzenie określone w pkt. 1 płatne jest w sposób następujący:
 - b/ Zleceniobiorca wystawia fakturę ostatniego dnia miesiąca, w którym świadczone były usługi wymienione w § 1.,
 - c/ Zleceniodawca dokonuje płatności przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy w terminie 7 (*siedmiu*) dni od dnia otrzymania faktury.
 - d/ Podstawą dokonania płatności wynagrodzenia określonego w pkt. 1. będą faktury VAT.
 - f/ Wszelkie płatności wynikające z niniejszej umowy będą regulowane przez Zleceniodawcę przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy:

POUFNOŚĆ i WSPÓŁDZIAŁANIE.

§ 5

Poufność.

- 1/ Wszelkie informacje mające związek z niniejszą umową, jak również jej przedmiotem, są poufne.
- 2/ Strony odpowiadają za zachowanie wszelkich informacji mających związek z niniejszą umową, bądź jej przedmiotem w tajemnicy przez swoich pracowników, współpracowników i podwykonawców.
- 3/ Zleceniobiorca będzie uważał za poufne i stanowiące własność Zleceniodawcy wszelkie otrzymane od niego dokumenty, pozostające w związku z realizacją umowy.
- 4/ Zleceniodawca będzie uważał za poufne i stanowiące własność Zleceniobiorcy wszelkie otrzymane od niego dokumenty, pozostające w związku z realizacją umowy, w stosunku do których Zleceniobiorca poczynił stosowne zastrzeżenie.
- 5/ Obowiązki określone w punktach od 1 do 4 nie mają zastosowania do:
 - a/ informacji, które były, są lub staną się własnością opinii publicznej lub osób trzecich inaczej, niż w konsekwencji ujawnienia ich przez Zleceniobiorcę, jego pracowników, współpracowników lub podwykonawców;
 - b/ informacji, uzyskanych przez Zleceniobiorcę przy wykonywaniu niniejszej umowy, a nie mających z nią związku i nie zagrażających Zleceniodawcy i jego interesom.

Obowiązek współdziałania.

Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać przy realizacji Niniejszej umowy, w szczególności terminowo przekazywać Zleceniobiorcy wszelkie, niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, dokumenty, informacje oraz materiały.

DOBÓR WSPÓŁPRACOWNIKÓW.

§ 6.

Zleceniobiorca jest uprawniony do samodzielnego doboru pracowników i współpracowników, realizujących niniejszą umowę, jednakże odpowiada on za efekty ich pracy, jak za swoje własne.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZLECENIOBIORCY.

§ 7.

- 1/ Zleceniobiorca nie odpowiada za decyzje podjęte przez Zleceniodawcę samodzielnie bez porozumienia z nim lub decyzje



oparte na dostarczonych przez Zleceniodawcę informacjach które okażą się nierzetelne.

- 2/ Zleceniobiorca zobowiązany jest do dołożenia należytej staranności w ramach wykonywanych przez niego czynności.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW.

§ 8.

- 1/ W przypadku powstania sporów na tle niniejszej umowy, Strony dążyć będą do rozstrzygnięcia ich na drodze polubownej .
- 2/ W razie bezskuteczności rozstrzygnięcia polubownego, sądem miejscowo właściwym będzie odpowiednio rzeczowo gospodarczy Sąd w Kaliszu.

ZMIANY UMOWY.

§ 9.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§10.

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego dot umów zlecenia.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

SKARBNIK GMINY

Janusz Roszewski

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

ADWOKAT

Janusz Roszewski

KANCELARIA ADWOKACKA

Adw. Janusz ROSZEWSKI

63-200 Jarocin, ul. Jesienna 6

tel. 0-62 747-23-26, kom. 0 509 342 050

NIP 617-000-97-47