

UMOWA NAJMU Nr 2501.17.2017

Zawarta w dniu 27.03.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Komorze Przybysławskie** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie komunijne”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 25.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 30.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),
- 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
MAGDALENA ŻERKÓW
63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 30 27
NIP 617-20-90-436, REG. 250005475

NAJEMCA

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.18.2017

Zawarta w dniu 05.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Komorze Przybysławskie** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**przyjęcie komunijne**”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 01.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 04.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
GMINA ŻERKÓW
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-90-400, K.: 260666476
BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Jędraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.19.2017

Zawarta w dniu 05.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Lubinia Mała** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji 18-tych urodzin”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 14.04.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 19.04.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 150,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
WYNAJMUJĄCY
62-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-436, R.: 250855475

NAJEMCA

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jeduszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.20.2017

Zawarta w dniu 12.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Żółków** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji I Komuni Św.”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 05.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 08.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY ŻERKÓW

93-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-93-436, K.: 260855476

Burmistrz

mgr inż. Jacek Jedraszczyk

NAJEMCA *h* *l*

UMOWA NAJMU Nr 2501.21.2017

Zawarta w dniu 14.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Ludwinów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**prezentacje**.”

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 28.04.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 28.04.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 20,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: dwadzieścia złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
GMINA ŻERKÓW
63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-436. R.: 250855475

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.22.2017

Zawarta w dniu 18.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Lubinia Mała** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**przyjęcie komunijne**”

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony **od dnia 11.05.2017 r.** do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. **do dnia 16.05.2017 r.**

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:
 - 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),
 - 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.
2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.
3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
WYNAJMUJĄCY

ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-436, R. 250355475


Burmistrz

mgr inż. Jacek Jedraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.23.2017

Zawarta w dniu 19.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Stęgosz** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**przyjęcie komunijne**”

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony **od dnia 05.05.2017 r.** do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. **do dnia 08.05.2017 r.**

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
GMINA ŻERKÓW
63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 621-20-98-436, R.: 250055475
BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.24.2017

Zawarta w dniu 21.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Szczonów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie komunijne”

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia **04.05.2017 r.** do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia **09.05.2017 r.**

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
GMINA ŻERKÓW
63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-90-436, R.: 250955475

NAJEMCA


mgr inż. Jacek Jedraszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.25.2017

Zawarta w dniu 21.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria m

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Żółków** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „uroczystość komunijną”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia **11.05.2017 r.** do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia **16.05.2017 r.**

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
63-210 Żerków
WYNAJMUJĄCY
ul. Armii Krajowej 5
tel. 62 740 33 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-00-430, R.N. 259355475

NAJEMCA

BURMISTRZ
mgr inż. Jacek Jędraszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.26.2017

Zawarta w dniu 21.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Szczonów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji I Komuni Św.”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 11.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 16.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
WYNAJMUJĄCY
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-02-436, R. 250855475

Burmistrz

Jacek Jedrzejczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.27.2017

Zawarta w dniu 24.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr ' ...

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Ludwinów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „uroczystość I Komuni Św.”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 01.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 04.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
WYNAJMUJĄCY
66-910 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-430, R.: 250255475

NAJEMCA

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.28.2017

Zawarta w dniu 26.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr ,

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Komorze Przybysławskie** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji **I Komuni Świętej**”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 05.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 08.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),
- 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

GMINA ŻERKÓW

63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-436, R.: 250955475

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jedraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.29.2017

Zawarta w dniu 28.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości Sierszew wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji I Komuni Świętej”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 11.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 16.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY ŻERKÓW

63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-90-436, R.: 260855475

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

NAJEMCA

UMOWA NAJMU Nr 2501.30.2017

Zawarta w dniu 28.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Dobieszczyzna** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**przyjęcie z okazji I Komuni Świętej**”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 05.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 08.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY
63-210 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 617-20-98-436, R.: 250855475

NAJEMCA

Burmistrz

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

UMOWA NAJMU Nr 2501.31.2017

Zawarta w dniu 28.04.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

§ 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Lubinia Mała** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „przyjęcie z okazji I Komuni Świątecznej”.

§ 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 05.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 10.05.2017 r.

§ 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

§ 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

§ 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

§ 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

§ 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

§ 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ŻERKÓW
WYNAJMUJĄCY 10 Żerków
ul. Adama Mickiewicza 5
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27
NIP 647-301-05-433, REG. 250655475

NAJEMCA


Burmistrz

mgr inż. Jacek Jędraszczyk