

## UMOWA NAJMU Nr 1.2017

Zawarta w dniu 02.01.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam. ]

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .  
wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków  
zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości; **Dobieszczyzna**  
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**18-stej rocznicy urodzin**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 05.01.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 07.01.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 150,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych netto),
- 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

BURMISTRZ  
mgr inż. Jacek Uędraszewski

## UMOWA NAJMU Nr 2.2017

Zawarta w dniu 16.01.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy

**Wielkopolską Izbą Rolniczą z siedzibą w Poznaniu ul. Golęcińska, 91 60-626 Poznań**  
**reprezentowaną przez:**

- 1. Prezesa WIR Piotra Walkowskiego**
- 2. Dyrektora Biura WIR Grzegorza Wysockiego**

zwanym dalej „Najemcą”,

a

**Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:**

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Stęgosz**  
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na zorganizowanie „**Forów Rolniczych**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 03.03.2017 r. od godz. 7.00 do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 03.03.2017 r. do godz. 18.00.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Zwalnia się „Najemcę” z opłat za wynajem pomieszczeń i wyposażenia sali oraz media (woda, ścieki, energia, ogrzewanie, odpady).
3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

Osobą uprawnioną do odbioru i zdania kluczy ze strony najemcy jest kierownik biura powiatowego wir w Jarocinie Robert Hyżorek.



#### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

#### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

BURMISTRZ  
mgr inż. Jacek Gędraszczyk

## UMOWA NAJMU Nr 3.2017

Zawarta w dniu 23.01.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr  
wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków  
zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości; **Lubinia Mała**  
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**roczek**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 28.01.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu  
zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 29.01.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-  
odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci  
Wynajmującemu:

- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto +  
podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),
- 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według  
stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z  
dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów  
użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w  
kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu  
Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia  
wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu  
pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

## § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

## § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

## § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### WYNAJMUJĄCY

**GMINA ŻERKÓW**  
63-210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax 62 740 36 27  
NIP 617-20-93-436, KRS 260665476

**Burmistrz**

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

### NAJEMCA

**DYREKTOR BIURA**

Grzegorz Wysocki

**PREZES**

Piotr Walkowski

WIELKOPOLSKA IZBA ROLNICZA  
ul. Gołocińska 9  
60-626 Poznań  
tel. 061 847-84-80  
Reg. 630791688 NIP 781-13-03-866

## UMOWA NAJMU Nr 4.2017

Zawarta w dniu 27.01.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr  
wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków  
zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości; **Dobieszczyzna**  
wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „18 –te urodziny”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 16.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu  
zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 20.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-  
odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci  
Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 150,00 zł netto +  
podatek VAT zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według  
stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z  
dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów  
użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w  
kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu  
Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia  
wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu  
pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

GMINA ZERKÓW  
WYNAJMUJĄCY  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27  
NIP 617-22-93-436, REG. 250855475

NAJEMCA

Burmistrz  
mgr inż. Jacek Jeduszczyk



## UMOWA NAJMU Nr 5.2017

Zawarta w dniu 30.01.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr ----

wydanym przez Burmistrza Miasta i Gminy Żerków

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości; **Komorze Przybysławskie** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „18 -te urodziny”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 25.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 26.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 150,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

**GMINA ŻERKÓW**

63-210 Żerków

ul. Adama Mickiewicza 5

tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27

NIP 617-20-98-436, K. 250055475

**BURMISTRZ**

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

**NAJEMCA**

## UMOWA NAJMU Nr 6.2017

Zawarta w dniu 15.02.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Sierszew** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**roczek**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 18.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 19.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ŻERKÓW**  
63-210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
**WYNAJMUJĄCY** tel. 62 740 36 27 fax: 62 740 36 27  
NIP 617-20-08-436, R.: 250555475

**NAJEMCA**

  
**PEŁNOMOCNIK**

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

## UMOWA NAJMU Nr 7.2017

Zawarta w dniu 20.02.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Dobieszczyzna** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**imprezę okolicznościową z okazji 30-rocznicy urodzin**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 25.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 25.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**  
**GMINA ŻERKÓW**  
63-210 Żerków  
ul. Arłamów 14  
tel. 62 740 36 24, fax 62 740 36 27  
NIP 617 23 65 430, REGON 14065475  
**Burmistrz**  
mgr inż. Jacek Jędraszczyk

**NAJEMCA**

## UMOWA NAJMU Nr 8.2017

Zawarta w dniu 20.02.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr -----

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Ludwinów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**pokaz – prezentację**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 11.03.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 11.03.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 20,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: dwadzieścia złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

#### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

#### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

#### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

#### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY:** GMINA ŻERKÓW  
210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 30 27  
NIP 617-20-98-436, R. 250955475

**Burmistrz**  
  
mgr inż. Jacek Jędraszczyk

**NAJEMCA**



## UMOWA NAJMU Nr 9.2017

Zawarta w dniu 20.02.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy

**zam.**

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .

zwanym dalej „Najemcą”,

a

**Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:**

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Chrzan** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na zorganizowanie „zabawy tanecznej”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 20.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 21.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Zwalnia się „Najemcę” z opłat za wynajem pomieszczeń i wyposażenia sali oraz media (woda, ścieki, energia, ogrzewanie, odpady).

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo - odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

## § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

## § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

## § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

## § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

## § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**

ul. Armii Wlkp. 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27  
NIP 617-20-98-436, R.: 250655475

**BURMISTRZ**

mgr inż. Jacek Jedraszczyk

**NAJEMCA**

## UMOWA NAJMU Nr 10.2017

Zawarta w dniu 21.02.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr .

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Chrzan** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**imprezę okolicznościową z okazji 18-tych urodzin**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 25.02.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 26.02.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

- 1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 150,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych netto),
- 2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ŻERKÓW**

63-210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27  
NIP 617 23 98 430, REG 250855475

**WYNAJMUJĄCY**

**NAJEMCA**

**Burmistrz**

mgr inż. Jacek Jędraszczyk

## UMOWA NAJMU Nr 2501.15.2017

Zawarta w dniu 07.03.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr

zwanym dalej „Najemcą”,

a Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Ludwinów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „**przyjście komunijne**”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 12.05.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 15.05.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 100,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: sto złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYNAJMUJĄCY**  
GMINA ŻERKÓW  
63-210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
tel. 62 740 30 24, fax: 62 740 36 27  
e-mail: 20-38-436, R.: 25055475  
**BURMISTRZ**  
mgr inż. Jacek Jeduszczyk

**NAJEMCA**

## UMOWA NAJMU Nr 2501.16.2017

Zawarta w dniu 10.03.2017 r. roku w Żerkowie pomiędzy:

zam.

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr \_\_\_\_\_

zwanym dalej „Najemcą”,

a **Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków**, reprezentowaną przez:

**Burmistrza Miasta i Gminy Żerków - Jacka Jędraszczyka**

zwanym dalej „Wynajmującym”, o następującej treści:

### § 1.

Wynajmujący wynajmuje Najemcy świetlicę wiejską w miejscowości **Bieździadów** wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem na „Chrzest”

### § 2.

Umowa zawarta na czas określony od dnia 25.03.2017 r. do momentu sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazania kluczy tj. do dnia 26.03.2017 r.

### § 3.

Jeżeli umowa kończy się w niedzielę lub dzień świąteczny, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego i przekazanie kluczy następuje do godziny 10.00 dnia następnego.

### § 4.

1. Za wynajem pomieszczeń świetlicy wiejskiej strony ustalają, że Najemca wpłaci Wynajmującemu:

1) opłatę za wynajem pomieszczeń oraz wyposażenia w wysokości 50,00 zł netto + podatek VAT zł (słownie: pięćdziesiąt złotych netto),

2) opłatę za media (woda, ścieki, energia, odpady) zgodnie z zużytą ilością według stawek określonych w zarządzeniu Nr 14/2016 Burmistrza Miasta i Gminy Żerków z dnia 04.04.2016 r. w sprawie ustalenia opłat za korzystanie z gminnych obiektów użyteczności publicznej oraz gminnych obiektów oświatowych.

2. Najemca zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem oraz za media na podstawie faktury w kasie Urzędu Miasta i Gminy Żerków za pokwitowaniem lub przelewem na konto Urzędu Miasta i Gminy Żerków nr 45 1020 2212 0000 5402 0027 6931 w terminie 7 dni od dnia wystawienia faktury.

3. Wynajmujący udostępni lokal poprzez wydanie kluczy i przekazaniu Najemcy stanu pomieszczeń i jego wyposażenia w formie protokołu zdawczo- odbiorczego.

### § 5.

Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy w okresie najmu, czyli od przekazania kluczy przez sołtysa, aż do momentu zdania kluczy.

### § 6.

Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

### § 7.

1. Po ustaniu stosunku najmu Najemca zobowiązuje się zwolnić niezwłocznie przedmiot najmu w stanie nienaruszonym.
2. Za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu naliczana będzie kara umowna w wysokości 20% kwoty należnej za wynajem wraz z podatkiem VAT.
3. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
4. W przypadku stwierdzenia szkód powstałych w trakcie trwania najmu Wynajmujący świetlicę opisuje szkody w protokole zdawczo- odbiorczym, który podpisuje zarówno mającego na celu pokrycie kosztów powstałych szkód.
5. Termin wykonania naprawy (pokrycia kosztów szkody) zostanie wyznaczony w w/w protokole zdawczo- odbiorczym.

### § 8.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

### § 9.

Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**GMINA ŻERKÓW**  
63-210 Żerków  
ul. Adama Mickiewicza 5  
**WYNAJMUJĄCY** tel: 62 740 36 27  
NIP 617-20-05-403, K.M. 350855475

**NAJEMCA**

  
**BURMISTRZ**  
[illegible text]