



Umowa o świadczenie usług doradztwa podatkowego

Zawarta pomiędzy:

Gminą Żerków, ul. A. Mickiewicza 5, 63-210 Żerków, NIP: 617-20-98-436
(w dalszej części: Gmina)

reprezentowaną przez: Pana Jacka Jędraszczyka, Burmistrza
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy: Pani Bronisławy Rogackiej

a

WLP Mastalerz i Wspólnicy doradcy podatkowi spółką komandytową, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 000050737, o numerze NIP 9721249013, o numerze Regon 302700212, z siedzibą przy ul. Marcelesińska 52/4, 60-354 Poznań

(w dalszej części: Zleceniobiorca)

reprezentowaną przez: pana Macieja Mastalerza, Komplementariusza

W dalszej części zwane oddzielnie jako „Strona” lub razem jako „Strony”

§ 1 Zakres usług

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest świadczenie usług doradztwa podatkowego na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
2. Zakres usług doradztwa podatkowego obejmuje, w szczególności następujące czynności:
 - a) analizę ponoszonych przez Gminę wydatków w celu określenia zakresu podatku naliczonego VAT podlegającego odliczeniu z zastrzeżeniem ust. 4 i 5;
 - b) przygotowanie rejestrów VAT i korekt deklaracji podatkowych za wszystkie okresy podlegające korekcie;
 - c) reprezentowanie Gminy w ewentualnych postępowaniach podatkowych prowadzonych w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT;
 - d) reprezentowanie Gminy w ewentualnych postępowaniach sądowych prowadzonych w związku ze złożonymi korektami deklaracji VAT;
 - e) przygotowanie i pomoc we wdrożeniu procesu centralizacji rozliczeń podatku VAT w Gminie, w tym:
 - i. identyfikację czynności opodatkowanych wykonywanych przez Gminę i jej jednostki organizacyjne;
 - ii. opracowanie procedury konsolidacji rozliczeń, które będą uwzględniały: proces



- zbierania danych, sporządzania deklaracji i ich korekt, zakresu obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych osób zaangażowanych w skonsolidowanie rozliczenia VAT,
- iii. określenie zasad dokonywania odliczeń za pomocą tzw. pre-współczynnika oraz współczynnika VAT, w tym kalkulację pre-współczynnika i współczynnika stosowanego w rozliczeniach z tytułu podatku VAT,
 - iv. przeprowadzenie szkolenia dotyczącego zasad rozliczania VAT,
 - v. pomoc w przygotowaniu pierwszej deklaracji sporządzonej przez Gminę po centralizacji rozliczeń;
 - vi. po wprowadzeniu centralizacji, udzielenie konsultacji telefonicznych oraz w drodze korespondencji e-mail w okresie do 6 miesięcy po wdrożeniu centralizacji rozliczeń VAT, w wymiarze nieprzekraczającym 10 godzin zaangażowania Zleceniobiorcy;
 - vii. audyt podatkowy rozliczeń z tytułu podatku VAT wybranego przez Gminę miesięcznego okresu rozliczeniowego w terminie do 6 miesięcy po wdrożeniu centralizacji rozliczeń VAT;
- f) wszelkie inne usługi niezbędne do wprowadzenia w Gminie efektywnego systemu rozliczania podatku naliczonego VAT.
3. Usługi, o których mowa w ust. 2 dotyczą również jednostek organizacyjnych Gminy.
4. Przedmiotem niniejszej Umowy nie jest analiza ewentualnych obszarów ryzyk w zakresie rozliczeń VAT dokonywanych przez Gminę. Jeśli Zleceniobiorca w trakcie prowadzonych prac zidentyfikuje ryzyka w tym zakresie powiadomi o tym Gminę. Analiza obszarów ryzyk w zakresie rozliczeń VAT dokonywanych przez Gminę może zostać zlecona Zleceniobiorcy na podstawie odrębnych ustaleń umownych na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy.
5. Przedmiotem niniejszej Umowy nie są analizy zagadnień z zakresu rozliczeń VAT dokonywanych przez Gminę nie związane bezpośrednio z optymalizacją odliczenia podatku naliczonego VAT. Analizy takie mogą zostać zlecone Zleceniobiorcy na podstawie odrębnych ustaleń umownych na każdym etapie realizacji niniejszej Umowy.
6. Świadczenie usług będących przedmiotem Umowy będzie wymagać udostępnienia Zleceniobiorcy wybranych dokumentów związanych z rozliczaniem VAT w Gminie, w szczególności poszczególnych deklaracji VAT-7, rejestrów VAT, faktur sprzedaży i zakupu, umów z kontrahentami, uchwał, zarządzeń, decyzji. Zleceniobiorca będzie uprawniony do włączenia wybranych dokumentów do dokumentacji projektowej, w szczególności do sporządzenia kserokopii wybranych dokumentów. W odniesieniu do wszystkich dokumentów oraz informacji w nich zawartych Zleceniobiorcę wiążą zasady wyrażone § 3 Umowy oraz zasady zachowania tajemnicy zawodowej wynikające z ustawy z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym.



7. Świadczenie usług będących przedmiotem Umowy nie może być zlecane podwykonawcom bez zgody Gminy.

§ 2 Wykonanie usługi

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi wynikające z niniejszej Umowy z zachowaniem najwyższej staranności i według jego najlepszej wiedzy.
2. Zleceniobiorca przystąpi do realizacji usługi wynikającej z niniejszej Umowy w terminie uzgodnionym z Gminą. Gmina zobowiązana jest do współdziałania ze Zleceniobiorcą polegającego w szczególności na udzielaniu informacji i zapewnieniu dostępu do dokumentów wymaganych przez Zleceniobiorcę.
3. Efektem prac o których mowa w § 1 ust. 2 pkt a niniejszej Umowy będzie pisemny raport. W przypadkach, w których Gmina uzna to za uzasadnione Zleceniobiorca w ramach świadczonych usług wystąpi o wydanie indywidualnych interpretacji przepisów prawa podatkowego w trybie art. 14b Ordynacji podatkowej.
4. Raport będzie zawierał ocenę istniejącego stanu rozliczeń VAT oraz rekomendacje Zleceniobiorcy co do sposobu i zasad odliczania podatku naliczonego VAT w Gminie. Stopień szczegółowości udzielonych rekomendacji powinien umożliwić Gminie podjęcie decyzji o ewentualnym wdrożeniu całości lub części rozwiązań zaproponowanych przez Zleceniobiorcę. W szczególności Raport będzie zawierał następujące zagadnienia:
 - a) prezentację możliwych obszarów optymalizacji rozliczeń w zakresie odliczania podatku naliczonego VAT,
 - b) wstępne oszacowanie możliwej do odzyskania kwoty podatku naliczonego VAT za okres podlegający korekcie,
 - c) oszacowanie prawdopodobieństwa skutecznej implementacji proponowanych rozwiązań;
 - d) oszacowanie, zgodnie z najlepszą wiedzą i doświadczeniem Zleceniobiorcy poziomu ryzyka zakwestionowania przez organy podatkowe zaprezentowanych rozwiązań,
 - e) rekomendacje oraz wskazanie praktycznych działań zmierzających do implementacji zaprezentowanych rozwiązań.
5. Raport o którym mowa w § 2 ust. 4 niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać w ciągu 2 miesięcy od dnia w którym zgodnie z ustaleniami z Gminą Zleceniobiorca rozpocznie realizację usług na podstawie niniejszej umowy. Ustalenia niniejszego punktu nie dotyczą uzyskania interpretacji indywidualnych.
6. Po przekazaniu raportu Zleceniobiorca będzie prowadził działania zmierzające do zrealizowania oszczędności we wskazanych w Raporcie obszarach rozliczeń VAT dokonywanych przez Gminę tj. do odzyskania kwot podatku VAT w drodze korekty deklaracji oraz ewentualnych następujących po tym postępowaniach podatkowych i administracyjnosądowych, w których to postępowaniach



Zleceniobiorca będzie reprezentował Gminę. W przypadku, gdy Gmina udzieli stosownego pełnomocnictwa Zleceniobiorca podpisze składane korekty deklaracji podatkowych za okresy za które Gmina dokona korekty rozliczeń.

7. Wdrożenie zidentyfikowanych rozwiązań każdorazowo uzależnione będzie od akceptacji takiego rozwiązania przez Gminę. Gmina może podjąć decyzję o pełnej akceptacji rekomendacji Zleceniobiorcy przedstawionych w Raporcie lub akceptacji jedynie wybranych rekomendacji Zleceniobiorcy przedstawionych w Raporcie.
8. Gmina powiadomi Zleceniobiorcę o zakresie wdrażanych rozwiązań o których mowa w ust. 7 w formie pisemnej lub innej wybranej przez Gminę.
9. Działania związane z wdrożeniem rozwiązań o których mowa w ust. 7 będą realizowane przez Zleceniobiorcę i będą obejmować w szczególności:
 - a) przygotowanie korekty rozliczeń VAT za okres podlegający korekcie, w tym między innymi Zleceniobiorca przygotuje korekty rejestrów zakupu VAT, korekty deklaracji VAT oraz uzasadnienia dokonanych korekt wymagane przez Ordynację podatkową,
 - b) przygotowanie wniosków o wydanie indywidualnych interpretacji prawa podatkowego oraz reprezentowanie Gminy w postępowaniach w sprawie wydania interpretacji indywidualnych,
 - c) pomoc w analizie dokumentów źródłowych, w tym faktur, umów o dofinansowanie projektów, które mogą mieć wpływ na wdrożenie rozwiązań o których mowa w ust. 7,
 - d) reprezentowanie Gminy w postępowaniach podatkowych i sądowno-administracyjnych będących efektem przygotowanych przez Zleceniobiorcę korekt deklaracji VAT.
10. Jeżeli uzyskane przez Gminę kwoty podatku VAT wynikające z korekt deklaracji przygotowanych przez Zleceniobiorcę zostaną w przyszłości zakwestionowane przez organy podatkowe lub organy kontroli skarbowej Zleceniobiorca zobowiązany będzie do reprezentowania Gminy w toczących się postępowaniach podatkowych i kontrolnych oraz w będących rezultatem postępowań podatkowych i kontrolnych postępowaniach administracyjnosądowych. Obowiązek Zleceniobiorcy do reprezentowania Gminy we wskazanych postępowaniach wygasa w momencie przedawnienia zobowiązań podatkowych wynikających ze złożonych przez Zleceniodawcę korekt deklaracji. Reprezentowanie Gminy we wskazanych postępowaniach nie uprawnia Zleceniobiorcy do dodatkowego wynagrodzenia po za wynagrodzeniem określonym w § 4 umowy.
11. Zleceniobiorca zastrzega sobie wyłączność świadczenia na rzecz Gminy usług będących przedmiotem niniejszej Umowy w zakresie implementacji zaproponowanych w Raporcie rozwiązań odnośnie przeszłych, teraźniejszych i przyszłych możliwości optymalizacji w obszarach wskazanych przez Zleceniobiorcę w Raporcie, a których Gmina nie wykorzystywała do momentu podpisania Umowy. Powyższa wyłączność oznacza, iż Gmina nie będzie realizowała oszczędności w obszarach wskazanych przez Zleceniobiorcę w Raporcie, we własnym zakresie lub poprzez współpracę z jakimkolwiek innym podmiotem konkurencyjnym wobec Zleceniobiorcy.



12. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować Gminę o każdym zdarzeniu, które może opóźnić wykonanie zleconej usługi.
13. W celu zapewnienia prawidłowego wykonania Umowy, Strony niniejszej Umowy zobowiązują się do wzajemnego współdziałania oraz współdziałania ze wskazanymi osobami trzecimi zajmującymi się sprawami będącymi przedmiotem Umowy.
14. Po wykonaniu zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do uaktualniania swoich porad w związku z zaistniałymi zmianami stanu prawnego, wydanymi orzeczeniami sądowymi, wydanymi interpretacjami Ministra Finansów lub zmianą praktyki, chyba, że zobowiązał się do tego pisemnie.

§ 3 Zasady zachowania tajemnicy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż żadna z uzyskanych przez Zleceniobiorcę informacji dotyczących Gminy nie zostanie udostępniona osobom spoza wyznaczonego zespołu pracowników i osób współpracujących ze Zleceniobiorcą przy wykonaniu usługi o której mowa w § 1 niniejszej Umowy.
2. Zasady określone w ust. 1 nie mają zastosowania do następujących informacji poufnych:
 - informacji, których ujawnienie będzie konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa;
 - informacji, które są lub będą stanowić informacje powszechnie znane;
 - informacji, które są albo będą znane Zleceniobiorcy bez naruszenia klauzuli poufności;
 - informacji, które zostaną stworzone przez Zleceniobiorcę.
3. Biorąc pod uwagę, że ujawnianie informacji dotyczących założeń i realizacji niniejszego projektu, a w szczególności treści Raportu, stronom trzecim może narazić Zleceniobiorcę na szkody, Gmina zobowiązuje się nie udostępniać, ani nie przekazywać stronom trzecim żadnych informacji dotyczących założeń i realizacji niniejszego projektu bez wcześniejszej zgody Zleceniobiorcy.
4. Zasada o której mowa w ust. 3 obowiązuje Gminę na każdym etapie realizacji niniejszego projektu, a także po jego zakończeniu, chyba że odrębne przepisy będą zobowiązywać Gminę do ujawnienia określonych informacji, w szczególności gdy do ujawnienia określonych informacji zobowiązywać Gminę będą przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. W takiej jednak sytuacji Gmina zobowiązuje się do każdorazowego ustalenia ze Zleceniobiorcą w jakim stopniu zakres ujawnianych informacji może naruszyć tajemnicę przedsiębiorcy – Zleceniobiorcy i czy określona sytuacja nie podlega ograniczeniom o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
5. W szczególności, Gmina jest zobowiązany do zachowania zasady o której mowa w ust. 3 w przypadku podjęcia przez Gminę decyzji o niewdrożeniu proponowanych przez Zleceniobiorcę rozwiązań lub częściowym wdrożeniu rozwiązań.



6. Zleceniobiorca będzie uprawniony do powoływania się na współpracę z Gminą w toku wykonywanej działalności gospodarczej. Zleceniobiorca nie może jednak ujawniać szczegółowych informacji dotyczących kwot odzyskanego podatku VAT.
7. Na prośbę Zleceniobiorcy Gmina udzieli pisemnych referencji oraz będzie udzielała ustnych informacji o fakcie realizacji niniejszej umowy, jednakże bez szczegółowych informacji o zidentyfikowanych obszarach optymalizacji podatkowych.
8. Jeśli rozwiązania zaproponowane w Raporcie zostaną wdrożone przez Gminę samodzielnie lub przy pomocy podmiotów działających na zlecenie Gminy (w tym także po odstąpieniu od niniejszej Umowy) w ciągu 5 lat od momentu przekazania Gminie Raportu, Zleceniobiorca uprawniony będzie do otrzymania kary umownej w wysokości 15% odzyskanego przez Gminę, w wyniku wdrożenia rozwiązań przedstawionych w Raporcie, podatku VAT, ale nie więcej niż 120 000,00 (sto dwadzieścia tysięcy) PLN netto. Uiszczenie przez Gminę kary skutkować będzie możliwością korzystania przez Gminę z rozwiązań zaproponowanych w Raporcie na potrzeby Gminy z uwzględnieniem postanowień § 6 ust. 1 umowy.

§ 4 Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za usługi wykonywane na podstawie niniejszej Umowy przez Zleceniobiorcę na rzecz Gminy wynosi 15 % odzyskanego przez Gminę podatku VAT za okres za który Zleceniobiorca przygotował korekty deklaracji podatkowych, czyli za cały okres podlegający korekcie, jednak nie mniej niż 3 900,00 zł netto i nie więcej niż 120 000,00 zł netto. Kwota tak ustalonego wynagrodzenia stanowi kwotę netto.
2. Dla celów niniejszej Umowy termin „kwota odzyskanego przez Gminę podatku VAT” rozumiana jest jako wynikająca z zastosowania rekomendacji Zleceniobiorcy:
 - a) kwota zmniejszenia podatku VAT należnego w okresach skorygowanych przez Zleceniobiorcę,
 - b) kwota zwiększenia podatku VAT podlegającego odliczeniu w okresach skorygowanych przez Zleceniobiorcę w stosunku do kwoty podatku VAT odliczonego w pierwotnych deklaracjach.
3. Dla celów niniejszej Umowy termin „kwota odzyskanego przez Gminę podatku VAT” nie obejmuje podatku odliczanego przez Gminę przed realizacją projektu zgodnie z niniejszą umową.
4. Wynagrodzenie płatne jest po otrzymaniu przez Gminę środków pieniężnych z tytułu odzyskanego VAT na rachunek bankowy lub rozliczenia takiego zwrotu w inne formie, w tym poprzez zaliczenia na poczet bieżących zobowiązań podatkowych.
5. Faktury będą wystawiana za okresy miesięczne, o ile w danym miesiącu doszło do zaistnienia zdarzeń będących podstawą do powstania prawa Zleceniobiorcy do otrzymania wynagrodzenia.



6. Gmina ponosi koszty bezpośrednio związane z wykonywaniem usług na jej rzecz w tym: koszty opłat skarbowych, opłat sądowych, zasądzonych kosztów zastępstwa procesowego itp.
7. Kwota wynagrodzenia Zleceniobiorcy zostanie zwiększona o należny podatek VAT.
8. Faktury Zleceniobiorcy są płatne przez Gminę w terminie czternastu (14) dni od daty dokonania niezbędnych zmian w zakresie ujęcia wynagrodzenia Zleceniobiorcy w wydatkach budżetowych Gminy, jednakże nie później niż w terminie 45 dni od daty wystawienia faktury. Zleceniobiorcy przysługuje prawo obciążania odsetkami ustawowymi opóźnionych płatności.
9. Wynagrodzenie jest płatne na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze.
10. Ewentualne zaległości podatkowe Gminy, jak również odsetki od tych zaległości, nie zmniejszają podstawy do naliczenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
11. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego obowiązku zwrotu do urzędu skarbowego całości lub części podatku VAT, odzyskanego na skutek działania Zleceniobiorcy w ramach umowy, za które Zleceniobiorca otrzymał wynagrodzenie, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwrotu odpowiedniej części wynagrodzenia.

§ 5 Ograniczenie odpowiedzialności. Siła wyższa.

1. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność z tytułu nienależytej staranności w wykonaniu usług, o których mowa w niniejszej Umowie na zasadach określonych w Umowie.
2. Gmina jest zobowiązana do dostarczenia wszelkiej dokumentacji, informacji i danych koniecznych do wykonania usług, o których mowa w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca wykonuje zlecenie w oparciu o wyżej wymienione materiały dostarczone przez Gminę i nie ponosi odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług, jeżeli szkoda pozostaje w związku z uzyskaniem od Gminy jakichkolwiek informacji niezgodnych ze stanem faktycznym, informacji niekompletnych, niepełnych, nieotrzymaniem ich lub nieotrzymaniem ich w uzgodnionym terminie.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że ponosi odpowiedzialność za negatywne skutki swych rekomendacji. Zleceniobiorca oświadcza, że w związku z prowadzoną działalnością jest indywidualnie ubezpieczona od odpowiedzialności cywilnej na kwotę 2.000.000 (dwa milion) złotych od każdego zdarzenia.
4. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe po upływie 5 lat od końca roku w którym wykonano usługę.
5. Ograniczenia wynikające z przepisów § 5 ust. 1-4 nie dotyczą sytuacji, gdy szkoda została wyrządzona przez Zleceniobiorcę umyślnie lub wynikała z rażącego niedbalstwa Zleceniobiorcy.

4



6. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za nienależyte wykonanie lub niewykonanie Umowy z przyczyn od nich niezawinionych.

§ 6 Prawa autorskie klauzula przenosząca prawa

1. O ile Zleceniobiorca wykorzystuje lub rozwija w związku z Umową swoją własność (materialną bądź niematerialną, intelektualną lub przedmioty praw autorskich) taka własność, w tym dokumentacja robocza, pozostaje własnością Zleceniobiorcy. Po uiszczeniu całego wynagrodzenia Zleceniobiorcy wynikającego z niniejszej Umowy Gmina otrzyma jedynie niewyłączną licencję na korzystanie, z zastrzeżeniem innych postanowień Umowy, z wszelkich wyników usług wyłącznie do jej celów, dla których te wyniki usług zostały jej sporządzone i dostarczone, w szczególności wyniki usługi nie mogą być przez Gminę wykorzystywane w sposób komercyjny, w tym nie mogą być udostępnione osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem zapisów § 3 Umowy.
2. Zleceniobiorca zachowuje wszelkie prawa (w tym między innymi prawa autorskie, prawa własności intelektualnej) do wyników usług, w tym do zdobytej wiedzy, w szczególności do wykorzystania ich w prowadzeniu własnej działalności, a Gmina nie będzie domagać się ani dochodzić od Zleceniobiorcy jakiegokolwiek zakazu czy ograniczenia powyższych praw i tytułów do wiedzy i doświadczenia Zleceniobiorcy zdobytego w związku z realizacją Umowy, ani nie spowoduje takiego żądania względem Zleceniobiorcy.
3. Wszelka własność intelektualna i prawa własności do materiałów dostarczonych przez Gminę celem świadczenia usług pozostaną własnością Gminy.
4. Zleceniobiorca może posługiwać się nazwą Gminy, odwoływać się do faktu wykonywania na jej rzecz usług oraz przedstawiać ich ogólny opis w materiałach marketingowych i innych publikacjach, ofertach, listach referencyjnych, celem przedstawienia swojego doświadczenia.
5. Zakres ochrony uprawnień Zleceniobiorcy o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy nie może naruszać przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 7 Pozostałe postanowienia

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia zakończenia wszelkich postępowań w sprawach w których zgodnie z niniejszą umową Zleceniobiorca zobowiązał się do reprezentowania Gminy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, licząc od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wypowiedzenie zostało doręczone.
3. Bez względu na powody wypowiedzenia Gmina jest zobowiązana do uiszczenia wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy za usługi wykonane do dnia doręczenia wypowiedzenia, chyba że



powodem wypowiedzenia jest nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy z winy leżącej po stronie Zleceniobiorcy.

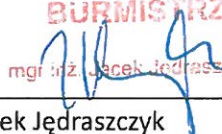
4. Jeżeli pojedyncze postanowienia warunków Umowy są lub okażą się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. Nieważne postanowienie zostaje wówczas zastąpione przez pozostające w mocy postanowienie Umowy lub przepis prawa najbardziej zbliżony do celu Umowy.
5. Wszelkie postanowienia niniejszej Umowy, które wyraźnie albo też ze względu na swój charakter zachowują moc i znaczenie po wygaśnięciu lub rozwiązaniu niniejszej Umowy, obowiązują również po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu. Dotyczy to między innymi, choć nie wyłącznie, § 3, § 5 i § 6 Umowy.
6. Jeśli właściwy sąd lub inne właściwe organy uznają jakiegokolwiek postanowienie niniejszej Umowy za nieważne lub niewykonalne, postanowienie to nic będzie wpływać na inne postanowienia Umowy. Takie niewykonalne lub nieważne postanowienie będzie uznane za zmienione w stopniu koniecznym do tego, by stało się ważne i wykonalne, zachowując w najpełniejszym możliwym zakresie intencje stron w nim określone.
7. Strony wyrażają zgodę na korespondencję i przekazywanie informacji oraz rezultatów usług za pomocą poczty elektronicznej (wiadomość elektroniczna). Zleceniobiorca nie może gwarantować, że rzetelność wiadomości elektronicznej została zachowana, ani że wiadomość taka jest wolna od wirusów komputerowych, ani że nie została przechwycona lub zniekształcona. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za jakąkolwiek szkodę, którą może spowodować wiadomość elektroniczna w systemach lub danych odbiorcy. W szczególności Zleceniobiorca nie będzie odpowiedzialna za niewłaściwe, niedozwolone lub niekompletne przekazanie informacji zawartych w wiadomości elektronicznej, ani za opóźnienia w jej odbiorze. Zleceniobiorca dołoży wszelkich starań, aby wiadomości elektroniczne nie powodowały wyżej wymienionych następstw.
8. Strony zastrzegają, iż śródtytuły poszczególnych części Umowy nie mogą stanowić podstawy jej wykładni.
9. Spory, jakie mogą wynikać między Stronami niniejszej Umowy w związku z jej wykonaniem będą rozstrzygane przede wszystkim w trybie polubownym. Strony niniejszej Umowy zobowiązują się dążyć w dobrej wierze do zakończenia wszelkich sporów między nimi ugodą. W przypadku, gdy rozstrzygnięcie sporu okaże się niemożliwe w trybie polubowny spór będzie rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.
10. Zmiany niniejszej Umowy nie będą wiążące, o ile nie zostaną dokonane na piśmie oraz podpisane przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.




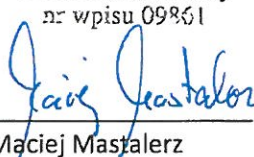
WLP
MASTALERZ
& WSPÓLNICY
doradcy podatkowi
spółka komandytowa

Strona 10 z 10

12. Adres do korespondencji dla Zleceniobiorcy: WLP Mastalerz i Wspólnicy doradcy podatkowi sp. k.,
ul. Marcelesińska 52/4, 60-354 Poznań.

BURMISTRZ

mgr inż. Jacek Jędraszczyk
Jacek Jędraszczyk
Burmistrz
Gmina Żerków

SKARBNIK GMINY

~~Bronisława Rogacka~~
Bronisława Rogacka
Skarbnik Gminy
Gmina Żerków

Maciej Mastalerz
Doradca Podatkowy
nr wpisu 09861

Maciej Mastalerz
Komplementariusz
Zleceniobiorca

Żerków, 30.11.2016.
miejscowość i data

Żerków, 30.11.2016.
miejscowość i data

Poznań, 1.12.2016
miejscowość i data

WLP Mastalerz i Wspólnicy
doradcy podatkowi sp. k.
ul. Marcelesińska 52/4, 60-354 Poznań
NIP 9721249013 REGON 302700212
KRS 0000505737
tel. 601 890 278